



The School Board of Broward County

Records Retention

Pedido de Histórico Escolar

7720 W. Oakland Park Blvd., 3rd Floor

Sunrise, FL 33351

Instruções: Este formulário é destinado a ex-alunos que desejam solicitar históricos escolares de 7 anos atrás ou anteriores. Se você frequentou escola nos últimos 7 anos, entre em contato com sua última escola. Envie este formulário e uma cópia da identidade para *Records Retention*, no endereço indicado acima. A taxa de serviço é US\$ 2,00 por cada cópia oficial (para fins de faculdade, emprego, *Social Security*, etc.) OU US\$ 7,00 por cada cópia autenticada (para fins de Imigração, intimações, etc.). Pague em dinheiro ou com ordem de pagamento para: The School Board of Broward County. Não se aceita cheques pessoais. **Pedidos incompletos ou inadequados serão retornados imediatamente ao requerente.**

*Este formulário não é destinado para pedidos de GED.

Assinale uma opção:

OFICIAL __AUTENTICADO__

Nome do Estudante _____ Data de Nasc. _____

Nome de Casado(a)/Outro Nome _____ SSN _____

Tel. Residencial _____ Trabalho _____ Celular _____

Endereço de E-Mail _____ Número de cópias: _____

Nome da última escola pública frequentada no Condado de BROWARD (K-12) _____

Último ano letivo na escola _____ Você se formou? SIM OU NÃO

Caso não, última série frequentada _____

Nome da Escola Profissionalizante (se aplicável) _____ Nome do Programa _____

Datas de Frequência _____ Você CONCLUIU o programa? SIM OU NÃO

Envie para:

Nome _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Envie para:

Nome _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Declaração de Autorização e Assinatura Autorizada

Declaro, sob pena de perjúrio, de acordo com a Seção 92.525 do Estatuto da Flórida, que sou um ex-aluno solicitando meus registros. Autorizo, pelo presente, a expedição de registros ou informações conforme as instruções acima.

Assinatura do Estudante _____

Data _____